

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 847-2019, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 51-A-2019, correspondiente al mes de mayo del año 2019 y para el cobro de mis honorarios presento la Factura serie "A" número 00007.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyar en la recepción de solicitudes de cualquier índole, de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en el resguardo de bienes que se encuentren en las instalaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de las oficinas que ocupa la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en las actividades de reproducción de documentos requeridos por las Direcciones de Vinculación Institucional, Participación Ciudadana y Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ✓ Apoyar en la entrega de documentos a nivel interno de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Cultura.

Resultados Obtenidos:

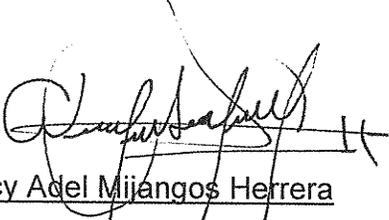
- ✓ Se apoyó en la recepción de solicitudes por parte de las Direcciones de Vinculación Institucional, Participación Ciudadana, Diversidad Cultural y de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, respecto al suministro de insumos

como café, azúcar, té, agua pura, papel higiénico, y jabón, durante el mes de mayo de 2019.

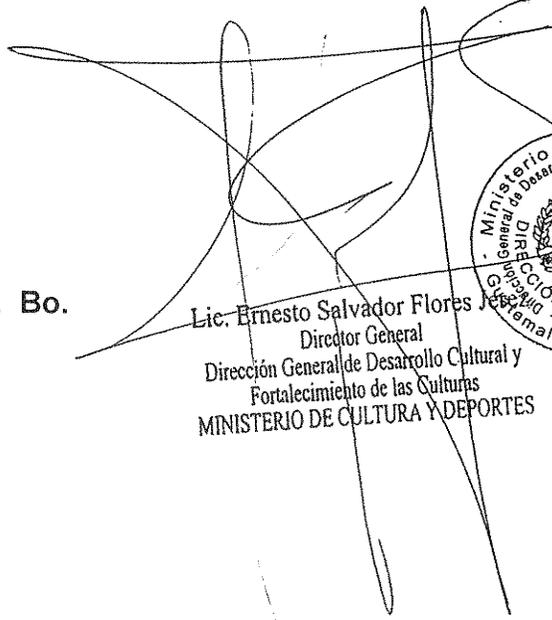
- ✓ Se apoyó con el resguardo de los bienes a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, ubicados en el edificio Tikal, durante el mes de mayo de 2019.
- ✓ Se apoyó en el mantenimiento de los muebles y equipos de las distintas direcciones de Vinculación Institucional, Diversidad cultural y Participación Ciudadana y delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para su buen funcionamiento.
- ✓ Se brindó apoyo en la reproducción de documentos solicitados por las por las Direcciones de Vinculación Institucional, Participación Ciudadana y Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de mayo de 2019.
- ✓ Se proporcionó apoyo al personal de las direcciones de Vinculación Institucional, Diversidad cultural y Participación Ciudadana y delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas para entregar correspondencia en las oficinas ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.

Sin otro particular, me suscribo de usted

Atentamente,


Nancy Adel Mijangos Herrera

Vo. Bo.


Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

